



Трактиръ: Back-Office ПРОФ редакция 3.0

Самоучитель



Санкт-Петербург, 2013

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ГК «СОФТБАЛАНС»**

Приобретая данный материал, вы тем самым даете согласие не допускать его копирования без письменного разрешения ГК «СофтБаланс».

Данный учебный курс предназначен для практического освоения работы в системе «Трактирь: Back-Office ПРОФ редакция 3.0». Учебный курс не заменяет документацию, входящую в комплект поставки «Трактирь: Back-Office ПРОФ редакция 3.0», но позволяет структурированно и последовательно изучить основные возможности и приемы работы в системе на сквозном примере.

Желаем вам успехов в обучении и дальнейшей работе!

© 2000-2013, Группа Компаний «СофтБаланс»

Группа Компаний «СофтБаланс»

Адрес: 195112, Санкт-Петербург, Заневский пр., д. 30,
корп. 2
Телефон: (812) 325-4400
Факс: (812) 334-2204
E-mail: traktir@softbal.spb.ru
Интернет: <http://www.softbalance.ru>, <http://www.sb-traktir.ru>

Автор книги: Н. Партала
Название книги: Трактирь: Back-Office ПРОФ редакция 3.0.
Самоучитель
Номер издания: 21.30.01
Дата выхода: 13 ноября 2013 г.

Оглавление

Введение	5
Запуск программы	6
Интерфейс пользователя	7
Настройки учета и справочники.....	13
Настройка параметров учета.....	13
Справочник «Классификатор единиц измерения»	14
Справочник «Типы цен номенклатуры»	16
Справочник «Склады»	18
Справочник «Организации»	18
Справочник «Подразделения»	20
Справочник «Контрагенты»	20
Счета расчетов с контрагентами	22
Дополнительные параметры учета.....	23
Настройка учетной политики организации	25
Персональные настройки	26
Ввод рецептуры блюд	27
Ввод в справочник «Номенклатура»	27
Заполнение подчиненных справочников	31
Справочники «Выход ингредиентов» и «Виды обработки».....	31
Справочник «Аналоги ингредиентов».....	33
Справочник «Движения номенклатуры»	34
Счета учета номенклатуры	36
Ввод и заполнение ТТК.....	37
Замена аналогов с помощью обработки «Формирование корректировок ТТК».....	38
Планирование и выпуск продукции	42
Документ «План-меню».....	42
Документ «Требование в кладовую»	44
Документ «Поступление товаров и услуг»	45
Документ «Перемещение товаров»	47
Отчет «Оборотная ведомость МПЗ».....	48
Документ «Выпуск продукции»	50
Отчет «Остатки товаров на складах»	51
Импорт данных из фронт-офисных систем	53
Формирование документов на основании «Отчета кассовой смены»	53
Формирование документов на основании «Отчета ФО»	55

Справочник «Настройки формирования документов»	55
Справочник «Варианты оплаты»	56
Документ «Отчет ФО»	56
Заключение.....	60

Введение

Общие сведения: «Трактирь: Back-Office ПРОФ» – универсальная программа массового назначения, которая является дополнением к типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» и представляет собой общее типовое решение задачи бухгалтерского учета в организациях общественного питания и получения соответствующей отчетности. В конфигурации предлагается целостная система бухгалтерского и налогового учета, включающая план счетов, набор справочников и первичных документов, алгоритмы формирования калькуляционных карточек, проводок и получения отчетности.

Следует отметить, что данная конфигурация реализована на внутреннем языке системы «1С:Предприятие» и представляет собой расширение типовой конфигурации, так что все основные понятия, используемые в описании конфигурации те же самые, которыми оперирует программа «1С:Бухгалтерия 8».

Описание курса: курс направлен на самостоятельное ознакомление с возможностями типового решения «Трактирь: Back-Office ПРОФ», и получение пользовательских навыков работы в нем, необходимых для начала работы при приобретении данного программного продукта.

В рамках курса рассматривается основной документооборот условной торгово-производственной компании, работающей по общей системе налогообложения.

Совет: Для работы с курсом рекомендуется использовать специально установленную чистую информационную базу, в которой последовательно выполняются описываемые в курсе задания.

Цель обучения: практическое рассмотрение основных возможностей конфигурации «Трактирь: Back-Office ПРОФ», и получение первого опыта самостоятельной работы в ней.

Данный курс построен таким образом, чтобы не дублировать «Руководство по ведению учета», и при практическом ознакомлении с программой сосредоточиться только на основных возможностях, настройках и приемах работы.

Примерная продолжительность курса: 10 ак. часов.

Требования к слушателям: пользовательские навыки работы в приложениях операционной системы Windows, знание принципов бухгалтерского учета. Предполагается, что слушатель знает основные понятия системы «1С:Предприятие 8», и владеет навыками работы в ней на уровне пользователя конфигураций 1С (работа со справочниками, документами, отчетами и обработками, диалоговыми формами и пр.).

Запуск программы

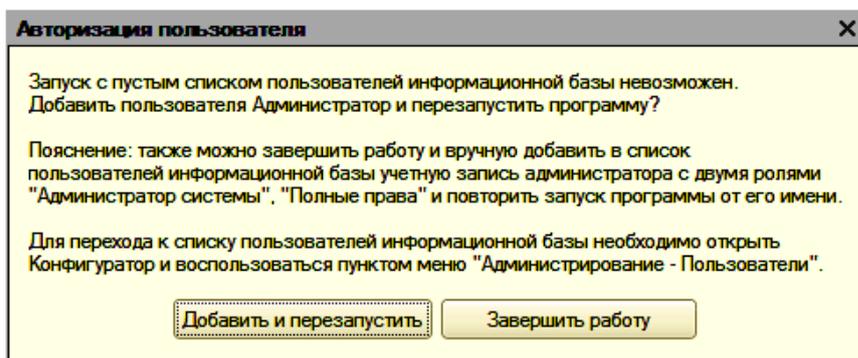
Программу можно запустить одним из двух способов:

1) через кнопку «Пуск» в панели задач Windows: *Пуск* → *Программы* → *1С Предприятие 8.2* → *1С Предприятие*, и выбрать в открывшемся списке конфигураций «Трактирь: Back-Office ПРОФ v3»;

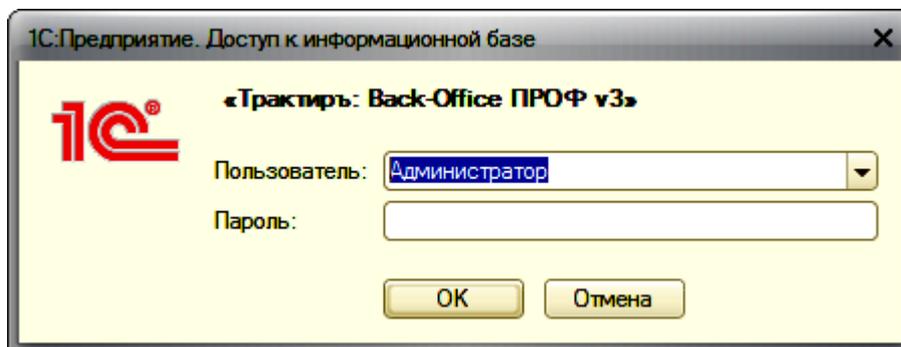
2) Через ярлык  на Рабочем столе (при его наличии), и далее также выбрать конфигурацию «Трактирь: Back-Office ПРОФ v3».

Примечание: Предполагается, что установка чистой информационной базы «Трактирь: Back-Office ПРОФ» и настройка системы защиты для нее уже выполнены ранее. Указанные действия описаны в книге «Трактирь: Back-Office ПРОФ редакция 3.0. Руководство по ведению учета», Глава 1, и в данном «Самоучителе» не рассматриваются.

При первом запуске чистой информационной базы список пользователей в ней не заполнен. Поскольку запуск информационной базы без выбора пользователя невозможен, вам будет предложено автоматически создать пользователя «Администратор», обладающего всеми необходимыми правами:



Нажмите кнопку «Добавить и перезапустить», и дождитесь повторного открытия информационной базы. В окне доступа выберите вновь созданного пользователя «Администратор», и для продолжения нажмите кнопку «ОК»:

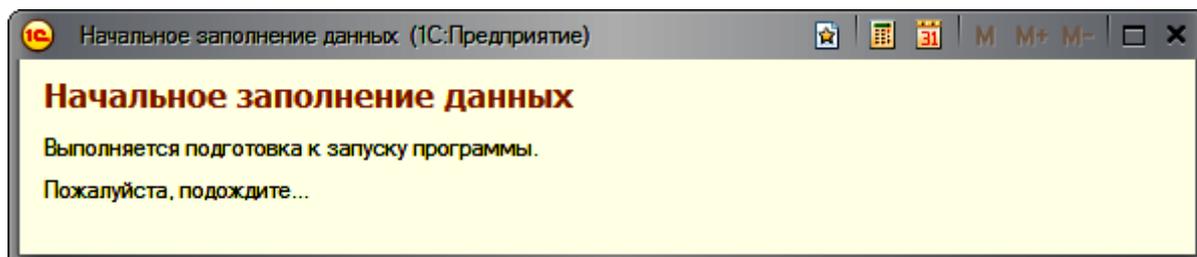


Ввод пароля не требуется.

(Другим возможным способом ввода пользователя является самостоятельное создание необходимого числа пользователей в

«Конфигураторе», согласно документации к «1С: Предприятию 8». Этот вариант здесь не рассматривается).

В процессе первого запуска будет произведено начальное заполнение данных:



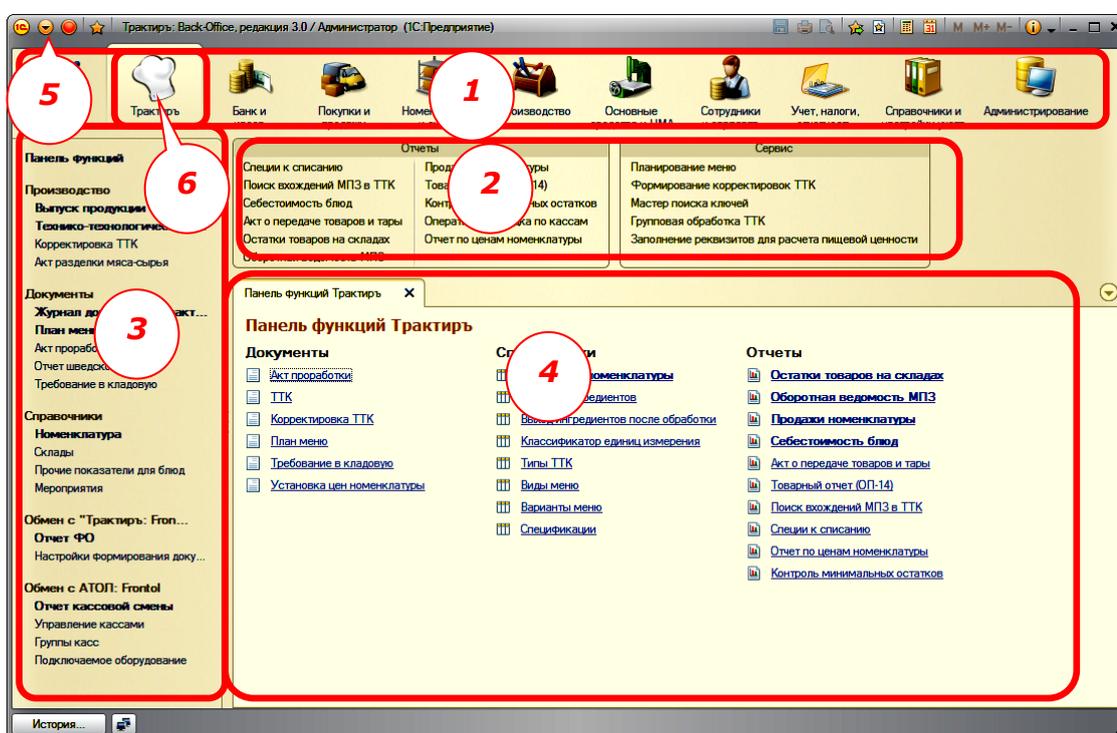
После его завершения система готова к началу работы.

Интерфейс пользователя

Для успешной работы с системой необходимо освоиться с ее интерфейсом, и настроить его в соответствии со своими предпочтениями. В рамках данного курса вам рекомендуется произвести настройки, описанные ниже.

Интерфейс пользователя конфигурации «Трактирь: Back-Office ПРОФ ред. 3.0» построен на принципах «управляемого приложения», аналогично типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия 3.0». Остановимся кратко на наиболее важных особенностях работы с ним.

При запуске конфигурации открывается основное окно приложения:



На рисунке цифрами обозначены основные части окна, которые нам понадобятся в дальнейшем при описании работы с подсистемой «Трактирь»:

1. **Панель разделов,**
2. **Панель действий,**
3. **Панель навигации,**

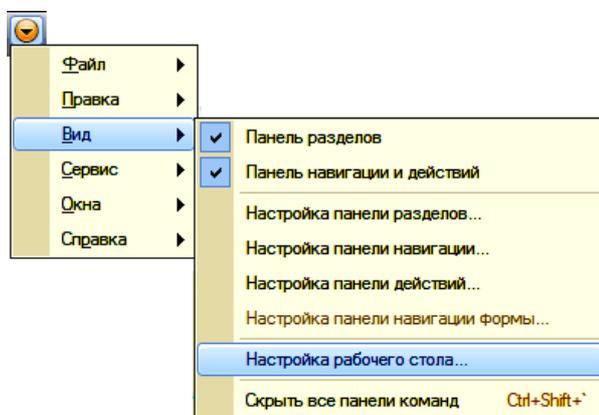
4. **Рабочая область**, в которой будут открываться формы документов, справочников, списков, отчетов и др. На рисунке – в ней открыта **Панель функций Трактирь**,

5. Кнопка вызова **Главного меню**.

Все панели фактически представляют собой меню, команды в которых являются гиперссылками для вызова соответствующих объектов конфигурации: справочников, регистров учета, документов, отчетов и обработок.

При первом запуске конфигурации вид интерфейса может отличаться от показанного на рисунке выше: в панели разделов могут не отображаться пиктограммы или подписи, может отсутствовать панель навигации, и пр. Ниже описано, как привести интерфейс к рекомендуемому виду.

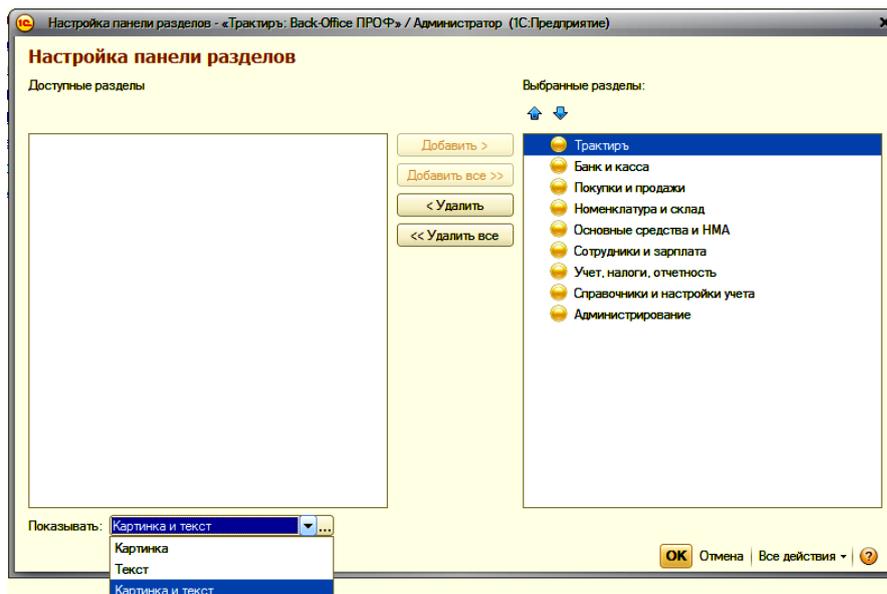
1. Включить отображение панелей навигации и действий. Для этого: вызвать **Главное меню** кнопкой, обозначенной на схеме цифрой 5, как показано на рисунке:



В меню необходимо проверить, и в случае отсутствия - установить флажки против пунктов **Панель разделов** и **Панель навигации и действий**.

2. Включить отображение пиктограмм и подписей в **Панели разделов**. Для этого: вызвать Главное меню, и в нем выбрать пункт **Вид** → **Настройка панели разделов** (можно также открыть его из контекстного меню, при щелчке правой клавишей мыши по панели разделов).

В открывшемся окне настроек выбрать режим **Показывать: «Картинка и текст»**:

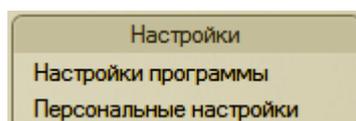


В случае необходимости в данном окне можно выбрать и другой режим отображения (только **Картинка**, или только **Текст**), а также изменить состав **Панели разделов**, заданный по умолчанию.

3. Включить режим «Стандартный интерфейс 1С:Бухгалтерии 8». Для этого выбрать в Панели разделов раздел **Администрирование**:

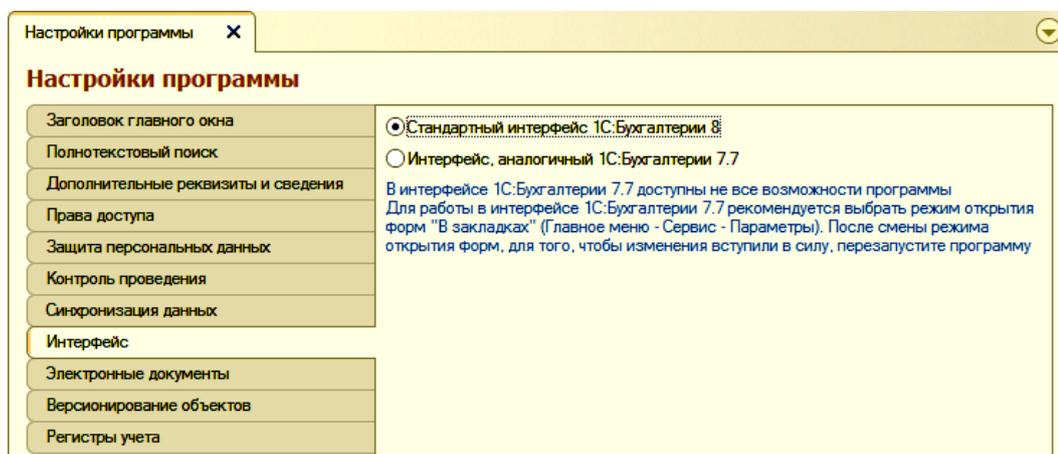


В **Панели действий** выбрать **Настройки программы**:

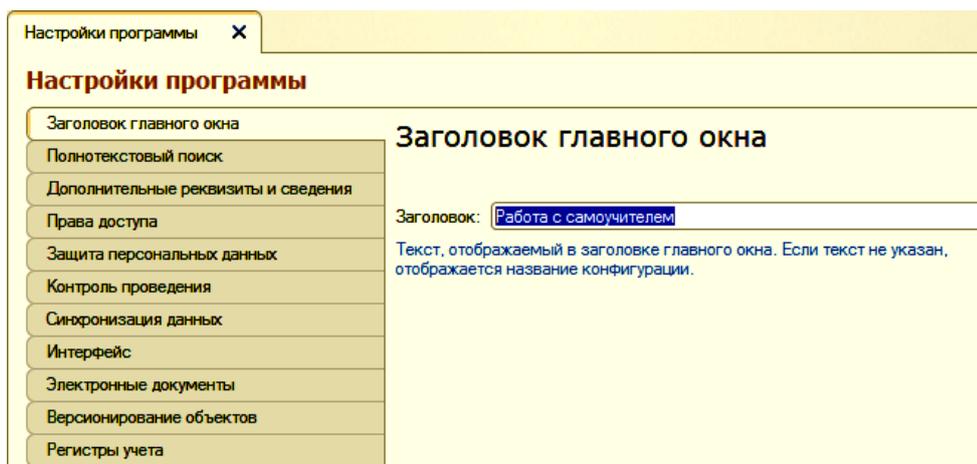


В рабочей области откроется окно настроек.

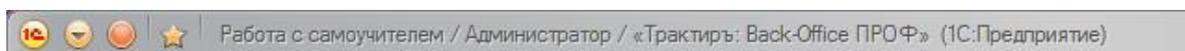
В нем следует выбрать закладку **Интерфейс**, и убедиться, что установлен режим **Стандартный интерфейс 1С:Бухгалтерии 8** (если нет – то выбрать его):



Дополнительно, в том же окне можно изменить заголовок главного окна информационной базы: на закладке **Заголовок главного окна** введите в поле **Заголовок** название «Работа с Самоучителем»:



После этого заголовок главного окна примет вид:



В дальнейшем здесь можно будет указать наименование предприятия в рабочей базе. Это удобно для работы, так как позволяет различать между собой разные информационные базы.

4. Установить режим открытия форм «В закладках». Для этого: В **Главном меню** выбрать команду «**Сервис** → **Параметры**»,

